Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto: Disponibilità a ricoprire incarichi di Figure di supporto per la realizzazione dei percorsi specifici/trasversali del Polo tecnico-Professionale "B.E.T.A. Calabria MED" cod. prog. 2014 POC 13006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a T.I./ T.D.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per ricoprire l’incarico di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per il corso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che si svolgerà nell’a.sc. 20\_\_\_/\_\_\_ nell’ambito delle attività previste dal POLO B.E.T.A. Calabria Med.

 Allega alla presente

Curriculum Vitae

 Scheda di valutazione titoli

 Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Autorizzo il trattamento dei dati personali per gli usi consentiti dal D.L.vo n. 196/2003**

………………… \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2015

 Firma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Figure e compiti** | **Criteri** | **Valutazione a cura del candidato** | **Valutazione a cura del Gruppo di valutazione** |
| **Tutor d’aula (percorsi trasversali/specifici)**Tali risorse dovranno:* Collaborare con l’esperto per l’attuazione della programmazione e lo svolgimento delle attività
* Assicurare assistenza ai corsisti durante le attività d’aula
* Reperire materiali didattici occorrenti
* Compilare il registro cartaceo
* Relazionarsi con il referente del monitoraggio/ valutazione
 | - Docente della disciplina oggetto del corso o affine  | 5 punti |  |
| Comprovate esperienze di tutoring | 1 punto per ogni esperienza Max 10 punti |  |
| - Competenze specifiche coerenti con la tematica del progetto (comprovate da titoli professionali) | 1 punto per ogni esperienza Max 10 punti |  |
| - Comprovata conoscenza informatica | 5 punti |  |
|  |  |  |
|  |  | **Max 30** |  |
| **Tutor alternanza scuola lavoro (percorsi specifici)**Tali risorse dovranno:* Assiste i corsisti nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento
* Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro
* Monitora le attività, compilando il registro cartaceo e affronta le eventuali criticità
* Relazionarsi con il referente del monitoraggio/ valutazione
 | - Docente della disciplina oggetto del corso o affine -Comprovate esperienze di tutoring- Competenze specifiche coerenti con la tematica del progetto (comprovate da titoli professionali)- Comprovata conoscenza informatica | 5 punti1 punto per ogni esperienza Max 10 punti1 punto per ogni esperienza Max 10 punti5 punti |  |
|  |  | **Max 30** |  |
| **Servizi ausiliari**Centralino, portineria, sorveglianza, manutenzione ordinaria,/ pulizia locali | Esperienza lavorativa coerente con il corso Precedenti esperienze in progetti Europei | 1per ogni annomax 101per ogni annomax 10 |  |
|  |  | **Max 20** |  |
| **Assistenti Tecnici** (Area cucina, sala, ricevimento, informatica)di laboratorio previste dal progetto | Esperienza lavorativa coerente con il corso Precedenti esperienze in progetti Europei | 1per ogni annomax 101per ogni annomax 10 |  |
|  |  | **Max 20** |  |
| **Assistenti amministrativi** Supporto alle attività | Esperienza lavorativa coerente con il corso Precedenti esperienze in progetti Europei | 1per ogni annomax 101per ogni annomax 10 |  |
|  |  | **Max 20** |  |

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2015